

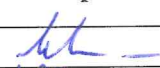

**Zariadenie pre seniorov Harmónia,
Pri Bystričke 456/3, 01313 Rajecké Teplice
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Rajecké Teplice**

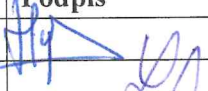
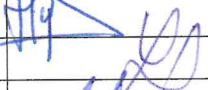



Organizačná smernica

CENNÍK SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

OS 02

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vypracovania	Dátum schválenia	Účinnosť
Vypracoval:	PhDr. Elena Uhláriková		27.02.2026	27.02.2026	01.03.2026
Schválil:	Ing. Ambróz Hájnik, PhD.				

Číslo výtlačku	Funkcia	Podpis	Dátum odovzdania
Výtlačok č.: 1	Primátor mesta Rajecké Teplice		
Výtlačok č.: 2	Vedúca zariadenia		27.02.2026
Výtlačok č.: 3	Ambulancia (sociálny pracovník)		27.2.2026

Obsah

1. ÚČEL.....	3
2. ROZSAH PLATNOSTI	3
3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY, SYMBOLY	3
3.1 POUŽITÉ POJMY	3
3.2.POUŽITÉ SKRATKY	3
3.3.POUŽITÉ SYMBOLY	4
4. URČENIE SUMY ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU A SPÔSOB ÚHRADY	4
4.1. ODBORNÉ ČINNOSTI, SPÔSOB ÚHRADY.....	4
4.2. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI, SPÔSOB ÚHRADY	4
4.2.1. UBYTOVANIE	4
4.2.2. STRAVOVANIE	4
4.2.3. PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA	5
4.3. ĎALŠIE ČINNOSTI	5
4.3.1. ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ.....	5
4.3.2. POUŽÍVANIE ELEKTROSPOTREBIČOV	5
4.4. JEDNORAZOVÁ ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU.....	6
5. SPÔSOB A PODMIENKY PLATENIA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU	6
6. SÚVISIACE PREDPISY	7
6.1. EXTERNÉ PREDPISY.....	7
6.2. INTERNÉ PREDPISY.....	7
7. PRÍLOHY.....	7

1. ÚČEL

Organizačná smernica upravuje sumy úhrady za poskytované sociálne služby ustanovené v zákone o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona na podmienky v Zariadení pre seniorov Harmónia, Pri Bystričke 456/3, 013 13 Rajecké Teplice (ďalej „zariadenie“), špecifikuje sumy úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v zmysle VZN č. 3/2026 o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica platí odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v Zariadení pre seniorov Harmónia, Pri Bystričke 456/3, Rajecké Teplice, ktorých zriaďovateľom je mesto Rajecké Teplice.

3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY, SYMBOLY

3.1 Použité pojmy

Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa v nepriaznivej sociálnej situácii poskytuje sociálna služba.

Poskytovateľ sociálnej služby je právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou a v tomto prípade Zariadenie pre seniorov Harmónia.

3.2. Použité skratky

Skratka	Názov
OS	Organizačná smernica
FO	Fyzická osoba
ZpS	Zariadenie pre seniorov Harmónia
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v neskorších predpisov.
VZN	Všeobecné záväzné nariadenie mesta Rajecké Teplice

3.3. Použité symboly

V OS nie sú použité symboly.

4. URČENIE SUMY ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU A SPÔSOB ÚHRADY

4.1. Odborné činnosti, spôsob úhrady

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

IV. stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO	0,00 Eur/deň
V. stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO	0,00 Eur/deň
VI. stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO	0,00 Eur/deň
Sociálne poradenstvo	0,00 Eur/deň
Sociálna rehabilitácia	0,00 Eur/deň
Ošetrovateľská starostlivosť	0,00 Eur/deň

4.2. Obslužné činnosti, spôsob úhrady

Obslužné činnosti sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.

4.2.1. Ubytovanie

Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje poskytovanie bývania v obytnej miestnosti v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách s príslušenstvom na I. nadzemnom podlaží 1NP a II. nadzemnom podlaží 2NP s bezbariérovými kúpeľňami. Ďalej užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Suma úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie obytnej miestnosti.

Ubytovanie	Suma úhrady
dvojlôžková izba č.1	18,96 Eur/deň
dvojlôžková izba č. 2	18,96 Eur/deň
jednolôžková izba č.3	26,97 Eur/ deň
jednolôžková izba č. 4	25,61 Eur/ deň

4.2.2. Stravovanie

Na účely sumy úhrady za stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s ohľadom na vek a zdravotný stav prijímateľov. Poskytovateľ poskytuje racionálnu stravu, diabetickú stravu a šetriacu diétu.

Racionálna strava	Spolu
Raňajky	1,50 €

Desiata	1,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	1,50 €
Večera	4,00 €
II. Večera	0
Spolu	12,50 €

Šetriaca diéta	Spolu
Raňajky	1,50 €
Desiata	1,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	1,50 €
Večera	4,00 €
II. Večera	0
Spolu	12,50 €

Diabetická strava	Spolu
Raňajky	1,50 €
Desiata	1,00 €
Obed	4,00 €
Olovrant	1,00 €
Večera	4,00 €
II. Večera	1,00 €
Spolu	12,50 €

4.2.3. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva je **3,20 Eur/deň**. Uvedené činnosti sú zabezpečené v zariadení, kde sa perie a žehlí osobná bielizeň prijímateľov. Zahŕňa komplex činností, ktorými sa v zariadení zabezpečujú na základe harmonogramov práce.

4.3. Ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť.

4.3.1. Úschova cenných vecí

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu vecí je 0,00 € na deň.

4.3.2. Používanie elektrospotrebičov

Ak prijímateľ sociálnej služby užíva vlastný elektrospotrebič, poskytovateľ zvýši úhradu za ubytovanie o spotrebu elektrickej energie nasledovne:

- TV prijímač5,00 Eur/ mesiac
- chladnička5,00 Eur / mesiac
- varná kanvica2,00 Eur / mesiac
- mobilný telefón1,50 Eur / mesiac

- notebook/tablet1,50 Eur / mesiac
- iné (ventilátor, fén, holiaci strojček, masážne podložky)1,50 Eur / mesiac

4.4. *Jednorazová úhrada za sociálnu službu*

Prijímateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Harmónia je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku

Suma úhrady bude stanovená podľa skutočných nákladov v eurách.

Jednorazová úhrada za sociálnu službu je stanovená v sume **od 10 € do 30 €**.

5. SPÔSOB A PODMIENKY PLATENIA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách.

Prijímateľ predloží doklady o svojom príjme: potvrdenie dôchodkových dávok zo Sociálnej poisťovne Bratislava, potvrdenie dávok výsluhového zabezpečenia z Ministerstva vnútra SR.

Majetkové pomery preukazuje prijímateľ predložením vyhlásenia o majetku fyzickej osoby na účely platenia za sociálnu službu úradne overeným podpisom podľa prílohy č. 4b) zákona o sociálnych službách.

Ak prijímateľ nemá dostačujúci príjem na platenie úhrady za poskytovanie sociálnej služby, povinnosť platiť úhradu prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov (ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa), alebo ju môže platiť aj iná osoba. Zaopatrené deti, alebo iná osoba, ktorá bude doplacať na úhradu za poskytovanie sociálnej služby prijímateľa, uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V prípade zmeny skutočností rozhodujúce na určenie úhrady za poskytovanie sociálnej služby a platenie úhrady za poskytovanie sociálnej služby sú povinní v zmysle zákona uzatvoriť dodatok ku zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby je tak, ako si dohodol prijímateľ s poskytovateľom a je uvedený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Úhradu za poskytovanej sociálnej služby možno platiť bankovým prevodom na účet poskytovateľa alebo poštovou poukážkou.

V prípade dočasnej neprítomností v zariadení neplatí prijímateľ úhradu za:

- odborné, obslužné a ďalšie činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou FO,
- stravovanie len za neodobraté jedlá, ktoré si prijímateľ odhlásil v zmysle ustanovení Domáceho poriadku.

Zaplatená úhrada za obdobie dočasnej neprítomnosti prijímateľa v zariadení sa vráti odpočítaním od výšky úhrady za nasledujúci mesiac.

6. SÚVISIACE PREDPISY

6.1. *Externé predpisy*

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Rajecké Teplice č. 2/2024 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zariadení pre seniorov, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

6.2. *Interné predpisy*

Prevádzkový poriadok

Domáci poriadok OS 03

Poskytovanie sociálnej služby OS 01

7. PRÍLOHY

p. č.	Názov prílohy
Príloha č. 1	Záznam zmien a revízií
Príloha č. 2	Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentom

